

Na podstawie art.6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z dnia 18.12.2008r Nr 223, poz.1458) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 18 marca w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z dnia 27.03.2009r. Nr 50, poz. 398).

DYREKTOR OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W BIELAWIE

Ogłasza konkurs na stanowisko: **GŁÓWNY KSIĘGOWY** w wymiarze 1/1 etatu.

I Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie i przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karne skarbowe,
- na dzień zgłoszenia wniosku niepodleganie zakazowi pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2005 r. nr 14 poz. 114),
- nieposzlakowana opinia,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- znajomość i umiejętność korzystania z przepisów z zakresu ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o pracownikach samorządowych, przepisów dotyczących podatków, ubezpieczeń społecznych oraz płacowych,
- biegła obsługa komputera oraz przesyłu elektronicznego (Pakiet MS Office oraz programy finansowo księgowo),

II Spełnienie jednego z poniższych warunków:

- ukończenie ekonomicznych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości lub finansach,
- ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości lub finansach,
- posiadanie świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikatu księgowego, wydanego na podstawie odrębnych przepisów.

III Dodatkowe wymagania:

- umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy,
- terminowość oraz gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji,
- doświadczenie zawodowe na stanowisku głównego księgowego w jednostce lub zakładzie budżetowym będzie dodatkowym atutem.

IV Zakres obowiązków i odpowiedzialności na stanowisku głównego księgowego:

- sporządzanie, przyjmowanie, obieg, archiwizowanie i kontrola dokumentów,
- bieżące i prawidłowe prowadzenie księgowości oraz sporządzanie kalkulacji wynikowej kosztów wykonywanych zadań i sprawozdawczości finansowej,
- prowadzenie gospodarki finansowej i materiałowej jednostki zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu lub środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji jednostki,

- opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez dyrektora jednostki, dotyczących prowadzenia rachunkowości, a w szczególności zakładowego planu kont, obiegu dokumentów (dowodów księgowych), zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji,
- dokonywanie wstępnej kontroli legalności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych oraz ich zmian,
- opracowywanie zbiorczych sprawozdań finansowych z wykonania budżetu,
- dokonywanie kontroli wewnętrznej, nadzorowanie i rozliczanie inwentaryzacji majątku jednostki, nadzorowanie rozliczania płac i innych należności pracowniczych.

V Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) Życiorys (CV).
- 2) List motywacyjny.
- 3) Kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i wykształcenie zawodowe.
- 4) Kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (zaświadczenia o ukończonych kursach szkoleniach).
- 5) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie i przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karne skarbowe.
- 6) Oświadczenie o zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
- 7) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z załączonym dokumentem)

Dokumenty rekrutacyjne należy opatrzyć klauzulą o treści:

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w związku z art. 7 ust.1 RODO, którym jest Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bielawie z siedzibą przy ulicy Gen. Grota Roweckiego 8, kod pocztowy 58-260 Bielawa moich danych osobowych, w tym danych szczególnych o których mowa w art. 9 ust 1 RODO w załączonych przeze mnie dokumentach. Dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko głównego księgowego w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Bielawie. Powyższa zgoda wyrażona została dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: „*Konkurs na stanowisko głównego księgowego*” w sekretariacie Ośrodka Sportu i Rekreacji, ul. Gen. Grota Roweckiego 8, 58-260 Bielawa.

Termin składania dokumentów upływa dnia 19.04.2019 r. do godz. 14:00. Dokumenty, które wpłyną powyżej określonego terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłki przesłanej pocztą, za datę złożenia przyjmuje się datę doręczenia do sekretariatu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bielawie, ul. Generała Grota Roweckiego 8, 58-260 Bielawa. Dokumenty aplikacyjne przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Sportu i Rekreacji, na tablicy informacyjnej OSiR w Bielawie oraz na stronie internetowej www.osir.bielawa.pl.

Konkurs może zostać unieważniony bez podania przyczyny.

Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Bielawie

Marcin Samul